



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «УСИНСК»
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АМО ГО «УСИНСК»)

**Руководителям
образовательных организаций**

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЙОКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЙОЗОС ВЕЛЁДМОН ВЕСЬКОДЛАНІН
(«УСИНСК» КК МЮА ЙОЗОС ВЕЛЁДАН
ВЕСЬКОДЛАНІН)

ул. Возейская, д. 3а, г. Усинск
Республика Коми, 169710
Тел/ факс 8(82144) 49-1-20
E-mail:uo@uoussinsk.ru

ОКПО: 05067316 ОГРН: 1121106000036
ИНН: 1106028350 КПП: 110601001

24.05.2021 № 01-25/2098
на № _____

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для использования в работе направляет в ваш адрес методические рекомендации по организации взаимодействия педагогов в период перехода детей из детского сада в начальную школу.

Обращаем ваше внимание на то, что старший воспитатель дошкольной образовательной организации передает информацию на выпускников детского сада заместителю директора школы, курирующему уровень начального общего образования, в период с 01 по 05 сентября 2021 года.

Приложение: на 3 л. в 1-м экз.

Заместитель руководителя
управления образования

О.Б.Белецких

Н.И. Трофимова
Трофимова Н.И.
20-6-64 (106)
Рассылка: 00

Методические рекомендации к заполнению информации на ребенка - выпускника детского сада

Важной составляющей в вопросе обеспечения преемственности является организация взаимодействия детского сада со школой, которое предполагает, в том числе, информирование учителей начальных классов об индивидуальных особенностях выпускников, их готовности к обучению в школе. Это поможет взаимодействовать учителю с учениками, на основе первоначальных представлений будет легче подобрать формы работы с первоклассниками.

На основе индивидуальной карты развития воспитанников воспитатель подготовительной к школе группы (совместно с педагогом-психологом) составляет информацию на каждого выпускника по предлагаемой форме. Старший воспитатель передает информацию в общеобразовательную организацию заместителю директора школы, курирующему уровень начального общего образования, с 01 по 05 сентября текущего года. В первой декаде сентября, при необходимости, комментарии к информации учителю начальных классов дает воспитатель/педагог-психолог дошкольной образовательной организации.

При написании информации на ребенка нужно учитывать следующие требования:

- сведения о ребенке должны быть точными, достоверными и объективными;
- информация должна быть краткой, понятной, содержательной и отражать основные аспекты развития ребенка;
- в конце информации на ребёнка должны быть обязательно указаны: дата написания, фамилия, имя, отчество педагог(ов)а, должность и личная подпись.

Методические рекомендации к заполнению информации на ребенка-выпускника детского сада (форма).

1. Общие сведения о ребёнке. Указать Ф.И.О ребёнка, какой сад и с какого времени посещает, имеет / не имеет статус ребёнка с инвалидностью.

2. Характеристика семьи:

- состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер);
- кто занимается воспитанием ребенка (мама, папа, бабушка, другие);
- уделяется ли достаточное внимание в семье воспитанию и обучению ребенка (указать стиль воспитания в семье, родители интересуются достижениями ребенка/не интересуются, безразличны к развитию ребенка/проявляют безразличие к развитию ребенка).

3. Как ребенок контактирует со взрослыми, сверстниками в детском саду. Описать, как ребенок идет на контакт со взрослыми, сверстниками: свободно идет на контакт, быстро находит общий язык, открытый, умеет договариваться, либо с трудом идет на контакт, закрытый, замкнутый, проявляет агрессию по отношению к сверстникам/взрослым и др.

4. Эмоционально-волевая сфера:

- эмоциональная зрелость соответствует возрасту/ не соответствует возрасту (плаксивый, капризный и др.);
- наличие и стойкость интереса к заданию (например, интерес проявляет и сохраняет на протяжении всего выполнения задания; интерес нестойкий, поверхностный, проявляет только к интересующим его заданиям; интерес не проявляет, пассивен);
- реакция на замечания (например, агрессивная, старается исправить ошибку, замыкается в себе, обижается);
- самостоятельность выполнения задания/требует помощи взрослого;
- особенности поведения (спокойный, адекватный/ дерется, ябедничает, грызется, капризничает и др.).

5. Развитие психических процессов:

- память (мнестические процессы сформированы /не сформированы; какая память преобладает: образная (запоминание образов, представлений конкретных предметов, явлений, их свойств, образная память бывает зрительной, слуховой, обонятельной), двигательная (запоминание и воспроизведение ребёнком своих движений и их сочетаний), эмоциональная (запоминание и воспроизведение ребёнком своих эмоций и чувств) и словесно-логическая (запоминание мыслей, понятий, суждений, умозаключений, отражающие существенные связи и отношения предметов и явлений, их общие свойства);

- внимание (устойчивое/неустойчивое);

- мышление (познавательный интерес снижен /соответствует возрасту);

- речь:

- уровень звукопроизношения (сформирован/не сформирован);
- фраза (развёрнутая/простая);
- связная речь (сформирована /не сформирована).

6. Развитие мелкой моторики рук:

- сформировано (движения пальцев и кистей рук точные, ловкие);

- не сформировано (движения скованные, координация движений рук нарушена; затрудняется выполнять работу с ножницами, сгибать лист пополам; не умеет держать правильно карандаш (ручку), линии при рисовании прерывистые, ломаные; нарушена общая координация движений, их целенаправленность, точность; затрудняется в подражательных движениях, в выполнении действий по образцу, упускает их элементы).

7. Как ребенок усваивает образовательную программу по направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. А именно, достиг ребенок целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования или не достиг. Если ребенок не достиг целевых ориентиров, то указать конкретно какие трудности испытывает ребенок, указать причины (часто болеющий ребёнок, долгие пропуски по неуважительным причинам, ребёнок с нарушением психических процессов развития по заключению врача). Как относится к занятиям, как ведет себя на занятиях, какова работоспособность (продуктивно работает в течение всего занятия, отмечаются проявления усталости, не заинтересован и др.).

8. Посещал ли ребёнок индивидуальные занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом. Отметить: посещал или нет и указать направление работы (например, коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция и развитие познавательной сферы и др.)

9. Проявленные склонности, интересы. Указать, чем ребенок увлечен, какие кружки, секции посещает.

Информация на ребёнка-выпускника детского сада:

1. Общие сведения о ребенке:

Ф.И.О _____,
 какой детский сад посещает _____,
 с какого времени посещает _____,
 не имеет / имеет статус ребёнка с инвалидностью _____
 (подчеркнуть)

2. Характеристика семьи:

состав семьи: _____,
 (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер)
 кто занимается воспитанием ребенка _____,
 (мама, папа, бабушка, другие)
 уделяется ли достаточное внимание в семье воспитанию и обучению ребенка _____

3. Как ребенок контактирует со взрослыми, сверстниками в детском саду:

4. Эмоционально-волевая сфера воспитанника:

5. Развитие психических процессов:

память _____,
 внимание _____,
 мышление _____,
 речь _____

6. Развитие мелкой моторики рук: _____

7. Как ребенок усваивает образовательную программу по направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие:

(достижение целевых ориентиров, какие затруднения испытывает, как относится к занятиям, как ведёт себя на занятиях)

8. Посещал ли ребёнок индивидуальные занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом:

9. Проявленные склонности, интересы:

Дата

_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(расшифровка, должность)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(расшифровка, должность)